

BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI**BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI**

Şirketimiz Kaleseramik, Çanakkale Kalebodur Seramik Sanayi Anonim Şirketi "Bilgi Güvenliği Politikası", Sermaye Piyasası mevzuatı ve ilgili diğer yasal mevzuat hükümleri uyarınca Yönetim Kurulu'nun kararı doğrultusunda belirlenmektedir.

Bilgi Güvenliği Politikasının amacı, tabi olduğu tüm mevzuat, standart ve sözleşme gereksinimleri çerçevesinde; Şirket bilgi sistemlerinin ve bilgi varlıklarının gizlilik, bütünlük, sürdürülebilirlik ve erişilebilirliğinin sağlanması amacıyla ihtiyaç duyulan faaliyetleri tanımlamaktır.

İş bu Politika ister tam zamanlı ister yarı zamanlı, daimî ya da sözleşmeli olsun, tüm bilgileri veya iş sistemlerini kullanan tüm çalışanlar için, coğrafi konumdan veya iş biriminden bağımsız olarak geçerli ve zorunludur.

Şirket Yönetimi; varlıklarının belirlenmesi, varlıkların güvenlik sınıflarının atanması, varlıklara ait tehdit, korunmasızlıkların tespit edilmesi her bir varlığın güvenlik risklerinin hesaplanması, bunların derecelendirilmesi, bu risklerin kabul edilebilir seviyeye indirilmesi için gerekli güvenlik önlemlerinin planlanması, devreye alınması ve tekrar gözden geçirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması için sermaye piyasası mevzuatında öngörülen düzenlemeler yanı sıra, Şirketimiz uzun yıllardır ISO/IEC 27001:2022 Standardı şartlarını sağlayarak söz konusu standardın 5.2. politika maddesinin gereklerini de uygulamaya başlamıştır.

Güvenlik problemlerinin engellenmesi ve bu yolla Şirket bilgi varlıklarının etkin, kesintisiz ve doğru biçimde kullanılabilir olmasının sağlanması için Şirket bilgi sistemleri altyapısını oluşturan donanım ve yazılımın kurulum ve işletimiyle ilgili prosedür ve standartlar Grup Bilgi Teknolojileri Başkan Yardımcılığı tarafından geliştirilir.

Şirket özellikle aşağıda belirtilen konuların yerine getirilmesini benimsemiştir:

- Bilgi güvenliğini sağlamak amacıyla strateji, odak, hedef ve yol haritasını belirlemek,
- Bilgi güvenliğini, içeriğinin doğru ve tam olmasını, gizliliğini, bütünlüğünü, sürdürülebilirliğini ve gerektiğinde ilgili bilgilerin ilgili kişilere erişilebilirliğini sağlamak ve muhafaza etmek,
- Şirkete ait iş süreçlerinde bilginin gizliliğini sağlamak ve yetkisiz erişime karşı korumak suretiyle bilgi güvenliğini sağlamak,
- Mevzuattan kaynaklanan ve bilgi güvenliği ile ilgili iş ortakları, müşteriler ve tedarikçiler ile yapılan sözleşmelerde yer alan hükümleri izlemek ve yerine getirmek,
- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemlerinin verimliliği, sürekliliği, standartlara, sözleşme gereksinimlerine ve yasal mevzuatlara uyumu iç ve dış denetimlerle kontrol ettirmek ve bu denetimler sonucunda ortaya çıkabilecek uygunsuzlukların giderilmesi için planlanan faaliyetleri desteklemek,
- Bilgi güvenliğine yönelik risklerin sistematik olarak yönetilmesini teminen güvenlik risklerini ve kontrollerini analiz etmek,
- Bilgi güvenliği ilişkili belirlenen riskleri, kabul edilebilir seviyeye indirebilmek ya da ortadan kaldırmak adına etkin risk yönetimi sağlamak,
- Bilgi güvenliği risklerinin yönetiminin ve güvenlik kontrollerinin sağlıklı bir şekilde işletilmesi için gerekli donanım, yazılım, eğitim ve diğer tüm gerekli kaynaklar sağlanmak ve gerekli kaynakları ayırmak,
- Bilgi güvenliği risklerinin yönetiminin ve güvenlik kontrollerinin sağlıklı bir şekilde işletilmesi için yetki ve sorumlulukları belirlemek,
- Risklerinin yönetimi ve güvenlik kontrollerinin sağlıklı bir şekilde işletilmesi için İş sürekliliği planları geliştirerek bilgi güvenliği ihlallerini yönetmek için gerekli sistemleri kurmak ve tekrarlanmasını önlemek için uygun önlemleri almak,
- Bilgi güvenliğine dair dokümantasyonu güncel olarak yürürlükte tutmak,
- Bilgi güvenliğine yönelik sürekli olgunlaştırma ve iyileştirme çalışmaları yapmak, eğitimler düzenlemek,

İşbu Bilgi Güvenliği Politikasının uygulanması, geliştirilmesi ve takip edilmesinden Yönetim Kurulu sorumludur.

İşbu Bilgi Güvenliği Politikası, 07/11/2025 tarih ve 2143 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girmiş olup, ayrıca Şirket kurumsal internet sitesi üzerinden kamuya açıklanır. Bu Politikada yapılacak değişiklikler de aynı usule tabiidir.